



RECIBO DIGITAL.  
SUBSECRETARIA DE SISTEMAS.  
MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS.

## **INSTRUCTIVO PARA ACCESO AL RECIBO DIGITAL**



## **Recibo Digital**

Este servicio le permitirá a cada Agente de la Administración Pública Provincial acceder a sus recibos de haberes facilitando la obtención de dicho instrumento, así como también generar un ahorro de recursos, el cuidado del medioambiente y la reducción del gasto público.

Entre otros beneficios, este servicio contribuirá a:

- Reducir el espacio físico destinado al archivo de recibos.
- Disponer de un sistema online de consulta de recibos.
- Propiciar la celeridad y búsquedas inmediatas ante requerimientos internos o externos.
- Lograr eficiencia y rapidez en la entrega de los recibos a los agentes.
- Ahorrar significativamente papel, tinta, energía, gastos de logística entre otros recursos.

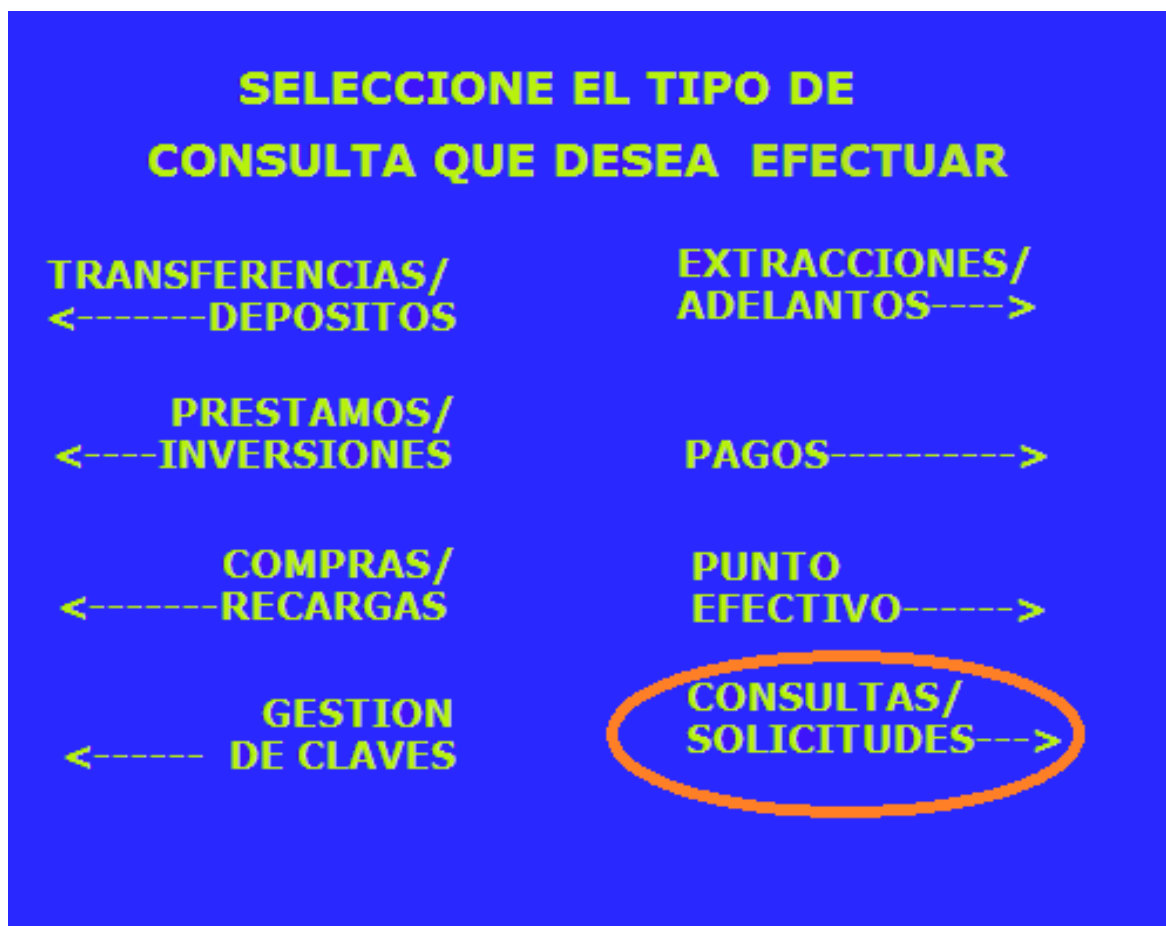


## Funcionamiento

1. Obtener el código de verificación por única vez.

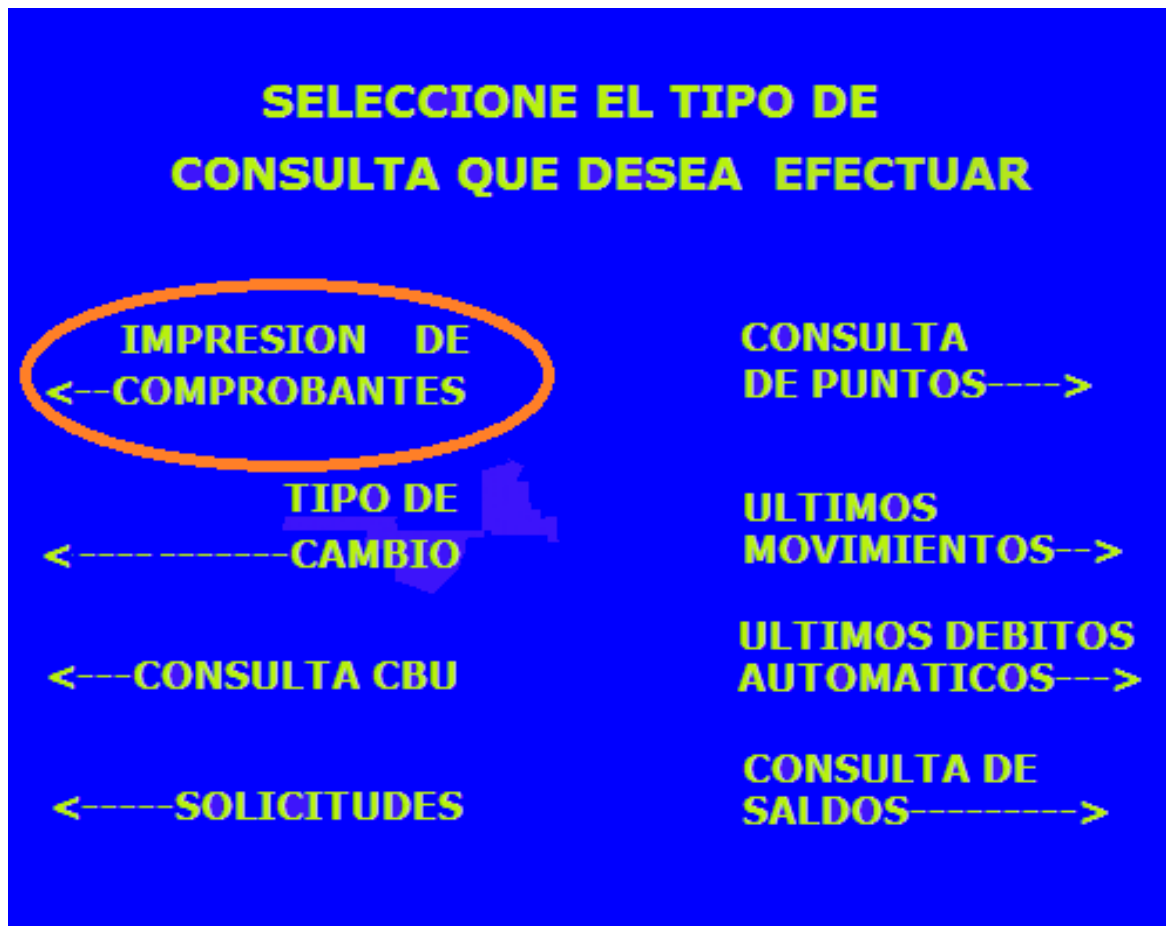
Como primer paso el agente debe dirigirse a un cajero de la Red Link y solicitar un ticket el cual además de mostrar información de sus haberes incluirá el **código de verificación** necesario para registrarse. Las acciones que debe realizar, luego de ingresar la clave de su tarjeta, son las siguientes:

1.1 - Seleccione la opción: Consultas/Solicitudes



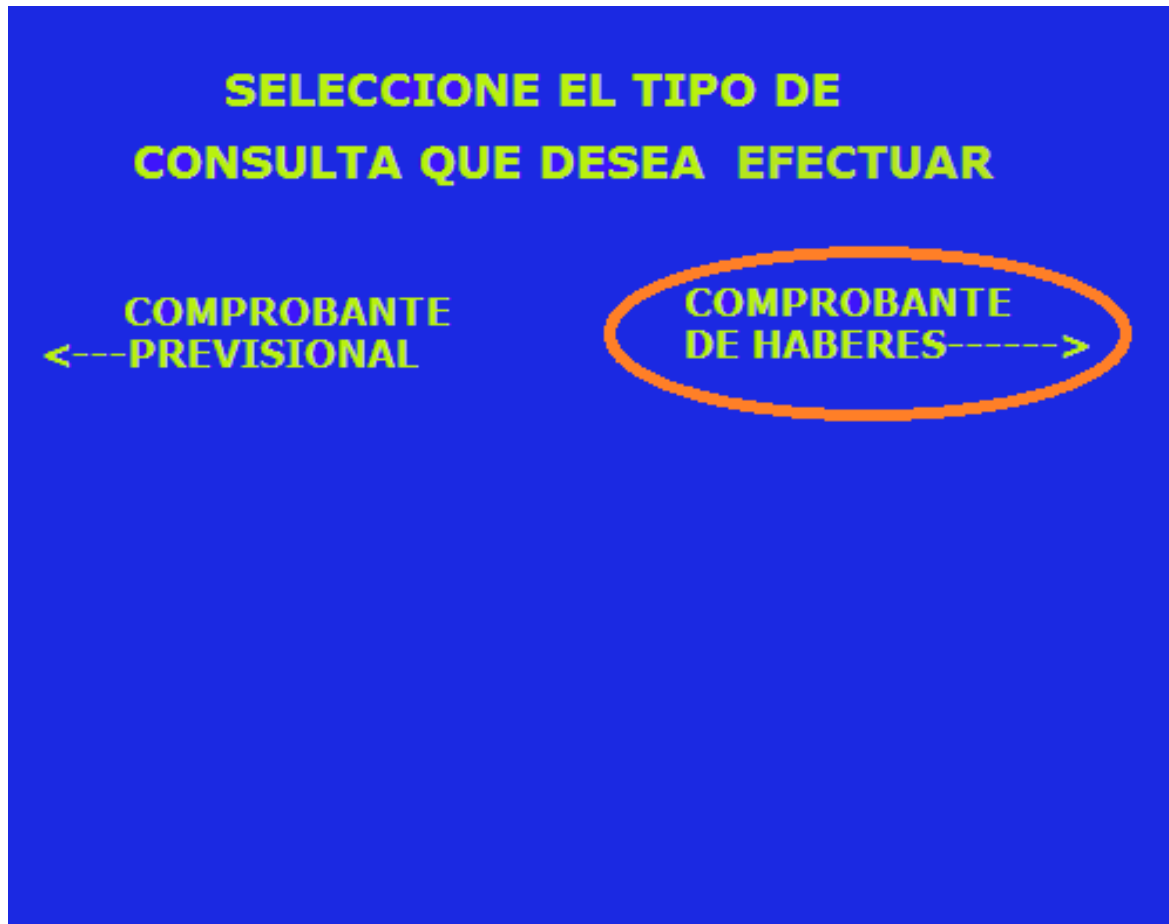


1.2 - Seleccione la opción: Impresión de Comprobantes





1.3 - Seleccione la opción: Comprobante de haberes





Como resultado de la ejecución de las acciones anteriores el cajero emitirá un ticket similar al siguiente con un **código de verificación**, único e irrepetible, que le será solicitado al registrarse en el sitio <https://recibodigital.corrientes.gob.ar>

FECHA	HORA	CAJERO	NRO. TRAN.
09/10/15	08:12	03356	8869
DIRECCION: 25 DE MAYO 990			
NRO. DE TARJETA ++++++5043			
CONS. COMPROBANTE DE PAGO PREVISIONAL			
SISPER-SUELDOS-SEPTIEMBRE			-2015-
CUIL: ++++++-----			
-----			
TOTAL HABERES	:	\$	XXX,XX
TOTAL DESCUENTOS	:	\$	XXX,XX
TOTAL NETO	:	\$	XXX,XX
-----			
<b>CODIGO VERIFICACION: Qs2JNB24</b>			
INFO EN : HTTP://WWW.CORRIENTES.GOV.AR			
PARA REGISTRARSE -----			
OBRA SOCIAL - FAMILIARES A CARGO -----			
CUIT-TITULAR: 20XXXXXXXX2			
-XXXXXXXXXX/XXXXXXXXXX/			
-	/	/	/
-	/	/	/
-	/	/	/
-	/	/	/
-	/	/	/
-----			



## 2. Registrarse desde el Portal de Gobierno.

Con el ticket emitido por el cajero el agente deberá ingresar a la página web <http://www.corrientes.gob.ar> y acceder a la opción “Recibo Digital” para proceder a registrarse. Las acciones a llevar a cabo son las siguientes:

2.1 - Pantalla principal de ingreso donde deberá acceder con su usuario y contraseña elegidos al momento de registrarse (ver 2.2).

 **CORRIENTES**  
**RECIBO DIGITAL**

Registrarse Iniciar sesión

Iniciar sesión

Email

Contraseña

Iniciar sesión

Registrarse

¿Ha olvidado su contraseña?

¿No ha recibido las instrucciones de confirmación?

¿No ha recibido instrucciones para desbloquear?



2.2 - Para proceder al registro el agente deberá ingresar al enlace “**Registrarse**” y completar el formulario ingresando los datos allí solicitados. Asimismo deberá marcar la opción ‘No soy un robot’.

Registrarse Iniciar sesión

### Registrarse

Email

Confirmación de Email

Cuil  
*(sin guiones)*

Contraseña  
*(8 caracteres como mínimo)*

Confirmación de Contraseña

Código verificación  
*(caracteres con mayúsculas y sin espacios)*

No soy un robot

  
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Registrarse

Se enviará un mensaje al email ingresado. Revise su correo y siga las instrucciones para activar su cuenta.





2.3 - En caso de que el registro resulte exitoso el agente recibirá un correo electrónico con el asunto *Instrucciones de confirmación*, similar a la siguiente imagen, el cual deberá confirmar haciendo click en el enlace "Confirmar mi cuenta".



2.4 - Confirmación e ingreso. Una vez confirmada su cuenta deberá ingresar solamente su correo electrónico y contraseña tal como se indica en el ítem 2.1.



### 3. Uso del Sistema de Recibo Digital

3.1 - Interfaz principal con el listado de los puestos laborales asociados al agente/usuario.

The screenshot shows the SISPER web interface. At the top, there is a green header with the logo of Corrientes, the text 'CORRIENTES', and 'Subsecretaría de Sistemas y Tecnologías de la Información' and 'Ministerio de Hacienda y Finanzas'. On the right, it says 'Ingresó como n...' and 'Opciones'. Below the header, the title 'Puestos' is displayed. A table lists job positions with columns for 'Puesto', 'Cargo', 'Jurisdiccion', 'Lugar Pago', and 'Estado'. One row is visible with the following data: '31025', '12230-Director de Computacion', '2-Minis. de Hacienda y Finanzas', '205-DIRECCION GENERAL DE PERSONAL', and '1-Activo'. To the right of this row are two buttons: '+ Ver más' and 'Liquidaciones'. At the bottom of the page, a footer indicates 'Desarrollado por Departamento de Informática - SISPER - © 2015 - recibodigitalctes@gmail.com'.

Puesto	Cargo	Jurisdiccion	Lugar Pago	Estado	
31025	12230-Director de Computacion	2-Minis. de Hacienda y Finanzas	205-DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	1-Activo	<a href="#">+ Ver más</a> <a href="#">Liquidaciones</a>

Para cada puesto laboral existente en el listado el usuario tendrá 2 opciones:

- Ver más, opción que le permitirá ver la situación de revista del puesto laboral. Accediendo al botón 'Ajustes y Embargos' el agente podrá visualizar el detalle de los ajustes y embargos asociados al puesto laboral.
- Liquidaciones, opción que le permitirá acceder a las liquidaciones, según mes y año del puesto laboral en cuestión; y realizar la impresión de su recibo de haberes. Para completar esta última acción el usuario deberá inicialmente descargar el recibo, en formato PDF, haciendo click en el botón "Descargar PDF".



## Liquidaciones

[Atrás](#)

Año	Mes	Tipo	
2015	9	Sueldo	<a href="#">Descargar PDF</a>

Desarrollado por Departamento de Informática - SISPER - © 2015 - [recibodigitalctes@gmail.com](mailto:recibodigitalctes@gmail.com)

Cabe mencionar que en todo momento el usuario dispone de los enlaces para cambiar su contraseña y para cerrar su sesión en Recibo Digital.

### 3.2 - Ejemplo de Recibo Digital en formato PDF.



# CORRIENTES

MINIS. DE HACIENDA Y FINANZAS



Juris.	U.O.	Lugar de Pago	Part.Parcial	Categ.	Clase	Mes	Año
2	212	208 - SEC.GRAL.HAC.Y FINANZAS	Contratados	11	15	9	2015

Apellido y Nombre	CUIL	Caja de Ahorro	Puesto	Antig.	Días
ENCINAS GUSTAVO FRANCISCO	20-2888948-3	57693367	118296	0	28

HABERES		DESCUENTOS	
Cod.Concepto	Importe	Cod.Concepto	Importe
1 BASICO	1.950,76	208 APORTE JUB.PERSONAL	891,39
3 SALARIO FAMILIAR	370,00	212 OBRA SOCIAL PERSONAL	240,92
4 DEDICACION FUNCIONAL	149,23	369 COB. OBL. NACION	3,25
54 PRESENTISMO	315,00	<b>TOTAL DESCUENTOS</b>	<b>1.135,56</b>
103 DIFHAB.TODO CONCEPS/A	900,00		
134 AD.REM.DEC.2232/10-4-15/13	2.282,00		
169 ADICIONAL DEC 1619/05 C/A	121,33		
<b>TOTAL BRUTO</b>	<b>6.088,32</b>		
		<b>NETO \$ 4.952,76</b>	

Fec. Ingreso	Función a la fecha de impresión
2015-09-03	ORDENANZA

Familiares a cargo:	* 01/01/0000
---------------------	--------------

Otros Puestos   Juris   Neto
CORRIENTES





## Solicitar Turno Licencia Médica

La presente solicitud de turno tiene carácter de Declaración Jurada

Atrás

**Teléfono móvil** (sólo números)

Ingrese el código de área sin el 0 y el número de móvil sin el 15. Ejemplo: 3794512345

**Teléfono fijo** (sólo números)

Ingrese el código de área y número de teléfono fijo. Ejemplo: 03794450324

**Tipo de licencia**

- Hasta 10 días       Más de 10 días
- Licencia por Maternidad       Accidente de Trabajo / Enfermedad Profesional

Solicitar

Al instante se muestra un aviso indicando el número de solicitud de atención, se deshabilita el botón para solicitar turno y en su lugar se muestra 'Turno Licencia Médica Pendiente'.



## Puestos

Turno registrado: I63. En breve reconocimientos Médicos lo contactará. Por favor revise su email. En caso de no recibir notificación, revise por favor su bandeja de Correo no deseado o Spam. X

Turno Licencia Médica Pendiente

Puesto	Cargo	Jurisdiccion	Lugar Pago	Estado		
120963	5152-Preceptor	23-Enseñanza Media y Superior	1219-Colegio Sec. PRESIDENTE DR.ARTURO ILLIA- Capital	1-Activo	+ Ver más	Liquidaciones
86515	5333-Maestro de Grado Escuela Comun	15-Direccion Enseñanza Privada	952-Col.Priv Católico DEL SANT. SACRAMENTO- IS 1-Capital	4-Baja	+ Ver más	Liquidaciones
62047	5333-Maestro de Grado Escuela Comun	37-Consejo General de Educacion Suplentes	2616-ESC.1 TRAM.NGA/A/CAPITAL	32-Baja por Termino de Suplencia	+ Ver más	Liquidaciones

Los datos ingresados por el Agente serán referencia para la atención de Reconocimientos Médicos quien enviará un correo electrónico al Agente indicando el número de solicitud otorgado.